

「HEARTS コワーキングスペース」利用規約

■利用申し込みにあたり

- ・「HEARTS コワーキングスペース」の利用を希望する者（以下「利用希望者」といいます）は、所定の入会申込書を提出後、株式会社 HEARTS（以下「運営者」といいます）の審査及び承認を得た上で、運営者の定める会費を運営者の定めた期日までに支払うものとします。
- ・運営者は、前項の審査にあたり、利用希望者に対し、運営者の自由な裁量により審査に必要と判断する資料の提出を求めることができます。利用希望者は、運営者のかかる要請に従い、当該資料を速やかに運営者に提出するものとします。
- ・運営者はその自由な裁量により利用申し込みを承認し、又は承認しないことができ、承認しない場合はその理由を示す必要はないものとします。運営者が審査及び承認の上、運営者の定める会費を運営者の定めた期日までに支払った利用希望者を以下「メンバー」といいます。
- ・運営者はメンバーの入会プランに応じて、メンバー所有の IC カード（以下「カード」といいます）を登録し、メンバー要請に応じて有償にてカードを追加で登録します。なおメンバーはカード利用者の情報を運営者に事前に届けるものとします。紛失などに伴いカードを再登録する場合は 4,400 円(税込)の費用をメンバーが負担します。

■利用の条件

〈受付対応時間〉

- ・施設「HEARTS コワーキングスペース」の受付時間は平日 9:00 から 19:00 とします。

〈フリー席メンバー〉

- ・コワーキングスペースのフリー席は平日 6:00 から 22:00、土日祝日は 10:00 から 19:00 の間利用可能とします。利用可能時間外はシステムにより入退館できなくなります。ただし、施設「HEARTS コワーキングスペース」の休館日を除きます。

〈個室・ブースメンバー〉

- ・シェアオフィスの個室・ブースは、5:30 から 24:00 の間利用可能とします。利用可能時間外はシステムにより入退館できなくなります。コワーキングスペースの利用については上記〈フリー席メンバー〉の利用に準じます。
- ・個室・ブースでの家具配置、機械設置などは、運営者の承諾を得た上で行えます。（費用は自己負担となります）

〈来訪者の利用〉

- ・メンバー以外の来訪者のコワーキングスペース利用は、受付対応時間内とします。来訪者はメンバーと同席での利用に限り、受付で手続き後利用できます。

〈相互利用先会員の利用〉

- ・「HEARTS コワーキングスペース」の利用は原則、施設「HEARTS コワーキングスペース」のスタッフ受付対応時間（平日 9:00 から 19:00）のみとします。受付で手続き後コワーキングスペースを利用できます。なお、各種オプションはドロップインと同じ条件となります。
- ・「HEARTS コワーキングスペース」会員が相互利用先を利用する場合も、原則平日のみとし、相互利用先のスタッフ受付時間内のみとします。なお、各種オプションはドロップインと同じ条件となります。その他、相互利用先の利用規約に準じます。

〈メンバー共通の事項〉

- ・Wi-fi 接続サービスが無償で利用できます。
- ・複合機（コピー・FAX・プリンター・スキャナ）の利用は有料です。
- ・施設「HEARTS コワーキングスペース」に対して損傷などがあった場合は、修理費用をご負担いただきます。

〈掃除〉

- ・運営者は、共用エリアのみ掃除を行います。個室・ブースは、メンバー各自で掃除してください。

〈ゴミ〉

- ・ゴミの処分はメンバー各自で行ってください。処理に際しては、施設「HEARTS コワーキングスペース」のビル及び地域の規則に従ってください。

〈飲食行為〉

- ・施設「HEARTS コワーキングスペース」内の飲食は原則として飲み物・軽食（弁当可）のみとします。他のメンバーの作業の妨げにならない程度のものとし、臭気が強い飲み物・食べ物は避けてください。運営者の事前承諾なしにアルコールの摂取及び提供などは厳禁です。

〈メンバーの衛生上の自己管理〉

- ・徹夜作業・工房作業・体臭からくる汚れ、臭いには注意してください。

〈オフィス空間としての維持〉

- ・以下の行為は禁止します。
 - ◆共有スペースの維持的な利用（私物の放置を含む）
 - ◆共有スペースの場所どり
 - ◆動物の持ち込み
 - ◆許可なく音楽やTV（インターネット放送）により音を出すこと
 - ◆施設「HEARTS コワーキングスペース」のネットワーク環境において、盗聴、データ盗難などの不正行為を行うこと
 - ◆施設「HEARTS コワーキングスペース」内での私生活を感じさせる行為
 - ◆電話・スカイプ・打ち合わせなどの際、他のメンバーの作業を妨げるほどの迷惑音を出す行為
 - ◆一方的な勧誘や告知行為。特に、宗教などの勧誘、ビラの配布など

〈郵便物の預かり〉

- ・運営者はメンバー宛の郵便物を一時的に預かりますが、冷凍又は冷蔵が必要なものについては対応し兼ねます。
- ・退会日以降に届いた退会したメンバー宛の郵便物は発送元に返送します。

〈貴重品及び私物の管理〉

- ・貴重品及び私物の管理は各自で責任を持って行ってください。盗難や紛失などに関して、運営者は一切の責任を負いません。

〈駐車場〉

- ・メンバーや来訪者用の駐車場はありません。施設「HEARTS コワーキングスペース」や近隣のコインパーキングを利用してください。なお施設「HEARTS コワーキングスペース」の駐車場割引もありません。

〈会議室〉

- ・会議室の利用は予約制とし、予約は web 予約システム又は受付にて行ってください。
- ・来訪者のお客様との打ち合わせに共有スペースのご利用は可能ですが、周囲のメンバーの迷惑にならないようご注意ください。
- ・来訪者の入館がある場合は、必ず受付にて所定の手続きを行ってください。
- ・受付時間外での来訪者との会議室利用は禁止します。
- ・他のメンバーの作業を妨げる騒音を出さないよう節度をもって使用してください。

〈個室・ブース施設について〉

- ・個室・ブースには鍵付きドアがついています。
- ・個室・ブースにはデスク・椅子・キャビネットが設置されております。
- ・個室・ブース専有の電話のご利用はできません。

〈従業員への周知〉

- ・メンバーは従業員などの変更によりカード利用者に変更が生じた場合、速やかに運営者に届け出ることとし、新しくカードを利用する従業員へ本利用規約の周知を徹底することとします。

■禁止事項

- ・施設「HEARTS コワーキングスペース」内で徹夜作業及び宿泊すること
- ・自己又は第三者をして、反社会的勢力の事務所として使用すること
- ・危険物搬入などの施設「HEARTS コワーキングスペース」の入居している建物の保全に害を及ぼすおそれがある行為
- ・施設「HEARTS コワーキングスペース」の入居している建物の利用者に迷惑を及ぼす虞がある行為
- ・施設「HEARTS コワーキングスペース」を利用する地位・権利を譲渡、貸与すること又は担保の用に供すること
- ・個室・ブースの全部又は一部を、第三者に有償又は無償で再転貸
- ・住居、風俗営業、有害物質・危険物質の取扱いなど、利用申込書に記載する業務内容以外にしようすること
- ・運営者の事前承認なく、施設「HEARTS コワーキングスペース」に造作、設備、家具などを設置すること
- ・危険ドラッグ、大麻、覚せい剤、麻薬などを所持、使用、製造、栽培、販売又は販売する目的で保管若しくは陳列する場所として使用すること
- ・他のメンバーに迷惑を及ぼすおそれがある行為
- ・火器を使用する作業又は火器を使用する機器を設置すること
- ・水槽などの設置
- ・施設「HEARTS コワーキングスペース」における営業及び施設「HEARTS コワーキングスペース」の使用に関する法令に違反すること
- ・運営者及び他のメンバーへのネットワークビジネスや宗教などの勧誘行為
- ・上記各項目の他、運営者とメンバー間での信頼関係を破壊する行為を行うこと

■解約方法

〈フリー席・個室・ブースメンバー〉

- ・解約したい月の前々月（月末が受付業務休業日の場合はその月の最終営業日）までに、原則として受付において書面にてお手続きください。ご都合により、受付での手続きができない場合には、所定の解約書類を作成していただき、書面の PDF を●●●●@tvhearts.com 宛まで E メールで送付してください。E メールでのお手続きの際には、上記メールアドレスから受信できるように、適宜メールの設定を実施しておいてください。メンバーの不備により受信ができなかったなどの場合は、運営者では責任を負いかねます。なお、施設「HEARTS コワーキングスペース」のサービスにつきましては、解約の手続きの当月末日までご利用いただけます。また、登記されているメンバーは解約時にすみやかに当該登記を変更してください。
- ・契約最終日の施設「HEARTS コワーキングスペース」の受付時間内に、利用区画の鍵（個室・ブースメンバーのみ）、ロッカーの鍵（該当者のみ）を速やかに返却してください。カードの登録は削除します。返却がなかった場合、運営者が鍵交換、カード再登録時に要した費用をメンバーが負担します。
- ・退去時に個室・ブース内にて破損や汚損があった時は、メンバーが補修費及び清掃費を負担します。
- ・解約後にメンバーが登記の変更手続きを行わなかったことにより運営者が損害（弁護士費用を含みます。以下同じです）を被った場合、その損害をメンバーが補償します。
- ・契約最終月に利用されたオプション利用料（コピー代金など）については契約終了月の翌月末日までにお支払いいただきます。

■契約解除

- ・メンバーが次のいずれかに該当する行為を行ったときは、運営者は何ら通知催告なしにメンバーとの契約を解除することができます。この場合、メンバーが被った損害につき運営者は一切の責任を負担せず、運営者が受領済みの会費などは返還しません。
 - ◆申込書の内容について虚偽の事実が認められた場合
 - ◆公序良俗に反する行為を行った場合
 - ◆利用料金などその他運営者に支払うべき金員を 1 ヶ月以上滞納し、運営者からの期日を定めた催告に応じない場合
 - ◆施設「HEARTS コワーキングスペース」を故意又は重大な過失により毀損した場合
 - ◆施設「HEARTS コワーキングスペース」又は運営者の名誉、信用を傷つけ、施設「HEARTS コワーキングスペース」の秩序を乱した場合
 - ◆本規約、その他運営者の定める規定に違反した場合
 - ◆仮差押え、仮処分、強制執行、破産の申立、民事再生の申立、会社更生の申立、解散又は死亡、後見開始の裁判などがあったとき
 - ◆資産、信用又は事業に重大な変更が生じ、施設「HEARTS コワーキングスペース」の利用を継続し難い事態となったと運営者が認めたとき
 - ◆その他、運営者がメンバーとして不適切と判断した場合

補足利用規約 (法人プラン・朝／夜プラン)

■利用申込みにあたり

- ・「HEARTS コワーキングスペース」の法人プラン・朝／夜プラン利用の基本的な内容は「HEARTS コワーキングスペース」利用規約に準じます。

■利用の条件

〈法人フリーメンバー利用制限〉

- ・1枚のICカードで社員1名が自由に使用可能です。
- ・契約期間内の中途解約はできません。
- ・原則、施設「HEARTS コワーキングスペース」のスタッフ受付対応時間（平日 9:00 から 19:00）のみとします。

〈法人回数券メンバー利用制限〉

- ・回数券の有効期間
 - ◆回数券プラン購入日から1年間とします。
 - ◆有効期限を過ぎた回数券は無効とします。
 - ◆有効期限内に使用ができなかった未使用の回数券の払い戻しに関しては原則行わないものとする。

〈朝／夜プランメンバー〉

- ・コワーキングスペースのフリー席は平日のみ利用可能とし、申込内容に応じて早朝 6:00 から 10:00、夜 19:00 から 22:00 の間利用可能とします。

〈受付対応時間〉

- ・回数券での利用は施設「HEARTS コワーキングスペース」のスタッフ受付対応時間のみとします。
平日 9:00 から 19:00

〈法人プランの利用者について〉

- ・事前に利用者リストに（名簿）のご提出をお願いいたします。利用者の変更及び追加がある際も、事前にご連絡をお願いいたします。なお、利用者には申込者の責任において、利用規約の周知を徹底することとします。

〈来訪者の利用〉

- ・来訪者の利用は施設「HEARTS コワーキングスペース」のスタッフ受付対応時間のみとします。
- ・利用者リストに記載されていない場合は、来訪者（ゲスト）扱いとし、メンバーと同席での利用に限り、受付で手続き後フリースペースを利用できます。また、別途ゲスト利用料が発生いたします。原則、月末締め翌月の請求書払いとなります。
 - ◆法人回数券及び朝／夜プランメンバーの来訪者（ゲスト）利用はできません。

■**その他**
本規約に定めのない事項及び施設「HEARTS コワーキングスペース」の運営に必要な事項は、運営者が別途定めるものとします。運営者は、運営者の自由な裁量により変更する必要があると判断したときは、本規約、その他施設「HEARTS コワーキングスペース」の管理・運営に関する事項の変更・廃止などを行うことができ、その効力は全てのメンバーに及ぶものとします。かかる変更、廃止などのメンバーへの通知は施設「HEARTS コワーキングスペース」Web サイト、施設「HEARTS コワーキングスペース」内の所定の場所に掲示、その他運営者が適当と判断する方法により通知を行うことをもって効力を生ずるものとします。

■「HEARTS コワーキングスペース」に係る特約事項

- ・メンバーは、運営者が株式会社 HEARTS から「HEARTS コワーキングスペース」を賃借し、メンバーに対し「HEARTS コワーキングスペース」の利用を認めていることを確認します。
- ・「HEARTS コワーキングスペース」に係る運営者及び株式会社 HEARTS 間の賃貸借契約が終了する場合、運営者は、これに伴うメンバーの該当施設利用を終了させる2 ヶ月前までに通知するものとします。
- ・事由の如何を問わず、「HEARTS コワーキングスペース」に係る運営者及び株式会社 HEARTS 間の賃貸借契約が終了した場合、「HEARTS コワーキングスペース」に係るメンバー及び運営者間の契約も当然にすべて終了します。メンバーは係る終了に際し、運営者及び株式会社 HEARTS に対し、損害賠償請求その他のいかなる請求も行うことができないものとします。
- ・株式会社 HEARTS、「HEARTS コワーキングスペース」の入居している建物の他の出店者又は運営者が行う工事などに伴い、「HEARTS コワーキングスペース」の一部又は全部の利用ができない場合、当該工事などにより利用できない期間の利用料金について、メンバーは支払い義務を免除されるものとします。
- ・株式会社 HEARTS 又は同社の指定する者、及び運営者又はその使用人などは、「HEARTS コワーキングスペース」の保全、管理、衛生、防犯防火、救援、その他管理のために必要なときは、個室・ブースを含む「HEARTS コワーキングスペース」内へ立入り、点検し、必要な措置を講じることができるものとします。なお、当該立入りについて、協力しなければならないものとします。
- ・メンバー又はメンバーの関係者が、株式会社 HEARTS、「HEARTS コワーキングスペース」の入居している建物の利用者若しくは他の出店者、又は運営者に損害を与えた時は、メンバーの責任と負担において当該損害を賠償するものとします。
- ・メンバーの退去時に、個室・ブース内にて通常の利用の範囲を超える破損や汚損があったときは、メンバーが補修費及び清掃費を負担するものとします。
- ・登記対応プラン以外のメンバーは、「HEARTS コワーキングスペース」につき、自己の本店又は支店として登記することはできないものとします。登記対応プランのメンバーが「HEARTS コワーキングスペース」を本店又は支店として登記した場合、「HEARTS コワーキングスペース」の利用を終了したときは、直ちに当該登記を変更（本店所在地の場合）又は抹消（支店登記の場合）するものとします。
- ・メンバーが株式会社 HEARTS 関係のルール（営業管理規則及びマニュアルなど）を違反又は名誉、信用を毀損する行為を行ったときは、運営者は何ら通知催告なしにメンバーとの契約を解除することができます。この場合、メンバーが被った損害につき運営者は一切の責任を負担せず、運営者が受領済みの月額利用料などは返還しません。
- ・その他ご不明な点は受付までお問い合わせください。

〈共通の事項〉

・複合機（コピー・FAX・プリンター・スキャナー）の利用は有料です。複合機の利用料は原則、月末締め翌日の請求書払いとなります。

◆法人回数券メンバーの利用は受付スタッフに申し出の上、所定の手続きを行ってください。施設「HEARTS コワーキングスペース」のスタッフ受付対応時間のみとします。

〈郵便物の預かり〉

・対応しておりません。万が一届いた場合は発送元へ変装いたします。

〈電話受付サービス〉

・対応しておりません。

〈会議室〉

・会議室の利用は施設「HEARTS コワーキングスペース」のスタッフ受付対応時間のみとします。

・会議室の利用は原則、月末締め翌月の請求書払いとなります。

◆法人回数券メンバーの利用は受付スタッフに申し出の上、所定の手続きを行ってください。

◆朝／夜プランメンバーの会議室利用はできません。

■契約の終了

・以下の時点で契約終了とします。

◆法人フリープランの契約期限が切れた時点

◆回数券プランの有効期限が切れた時点、もしくは購入済みの有効期限内の回数券を全て使用し、残数が0になった時点

・運営からの期限前の通知及び残数の通知は原則、行っておりません。